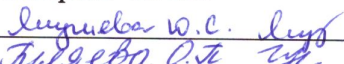
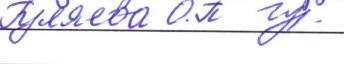



ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 3 от «29» мая 2024 г.	СОГЛАСОВАНО: с представительным органом работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»  	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 123/05/24 « 30 » 05 2024 г. О.А. Федорова 
--	--	--

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)**

Настоящее положение определяет на основании ст. 144 и 135 Трудового кодекса РФ виды применяемых в Учреждении стимулирующих выплат, порядок определения их размеров и назначения работникам, и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

Положение распространяется на всех работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы в свете перехода на новую систему оплаты труда работников образования Республики Карелия.
- 1.2. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера (далее по тексту премии), которые общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 1.3. Положение разрабатывается администрацией и сотрудниками (рабочая группа) образовательного учреждения совместно с представительным органом работников школы-интерната, утверждается руководителем образовательного учреждения и принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.4. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется каждый месяц из доли бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда (без учета выплаты материальной помощи). Все без исключения стимулирующие выплаты производятся только при наличии средств в фонде оплаты труда работников.
- 1.5. Фонд стимулирующих выплат распределяется по педагогическим и непедагогическим работникам следующим образом:
 - 15% - фонд директора школы, который руководитель имеет право распределить по своему усмотрению в соответствии с данным положением на любых работников образовательного учреждения без согласования с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в том числе сотрудников, которые подчинены напрямую руководителю организации.
 - 85% - фонд, распределяемый комиссией по распределению стимулирующих выплат школы.
- 1.6. Ежемесячно ведущий экономист школы-интерната предоставляет Комиссии по распределению стимулирующих выплат сведения о сумме стимулирующего фонда по педагогическим и непедагогическим работникам.
- 1.7. Суммы указанных стимулирующих выплат определяются в рублях в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.8. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный

процесс, иные категории педагогических работников, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, служащие, обслуживающий персонал, как основные работники, так и совместители (при достаточности ФОТ и кроме выплат за наличие государственных званий и за высшую и первую квалификационную категорию).

1.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе ходатайств в комиссию заместителей директора, руководителей структурных подразделений для оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач школы и договорных обязательств. В отношении заместителей директора, ведущего экономиста, специалиста по закупкам, руководителей структурных подразделений решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель учреждения. В отношении должностей, которые подчинены напрямую руководителю организации, решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель организации на основе критериев, установленных данным Положением.

1.10. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в твердой сумме и в процентном отношении к должностным окладам с учетом объема выполняемых работ, но не более объема работ, выполняемых на ставку, по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

1.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора на определенный период времени – премиальный период (месяц, квартал, четверть, учебный год).

1.12. Настоящее Положение действует в течение срока действия Коллективного договора, допускается внесение дополнений и изменений, но не чаще, чем два раза в год.

1.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанного времени, если иное не указано в приказе директора учреждения.

2. Классификация выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты входят в зарплату работников. К ним относятся вознаграждения:

- За сложность и напряженность работы.
- За наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- За наличие одного почетного звания РФ в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания РК в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника.
- За наличие квалификационной категории в соответствии с законодательством.
- За классность водителям автомобилей.
- Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, а также по итогам года).
- Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.
- За стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Целью выплат стимулирующего характера является повышение стимула сотрудников к труду, рост профессионального уровня, снижение текучести кадров и привлечение грамотных специалистов к трудовому процессу.

2.2. Принципы определения размера стимулирующих выплат:

- **Объективность.** Размер поощрения определяется по объективной оценке итогов работы сотрудника и коллектива в целом.
- **Предсказуемость.** Сотрудник должен знать, сколько он получит в соответствии с итогами своей работы.
- **Адекватность.** Поощрение должно адекватно соответствовать трудовому вкладу человека.
- **Своевременность.** Выплата должна производиться своевременно, сразу после достижения определенных результатов.

• **Прозрачность.** Каждый сотрудник должен понимать правила начисления поощрения.

2.3. **Постоянные выплаты** определены Приложением № 1 к данному положению

2.4. **Премии по итогам премиального периода:**

- за интенсивность и напряженность работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (обмен и распространения опыта работы, повышение мотивации обучения

учащихся, организация творческих и учебно-познавательных выставок, использование современных информационных технологий, разработку и внедрение инновационных и авторских программ, презентацию материалов на школьном сайте и т.д.);

- за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- за высокие достижения в труде;
- иные выплаты стимулирующего характера за участие в работе различных комиссий (по трудовым спорам, аттестационных, экспертных группах по осуществлению анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения, комиссий по распределению стимулирующей части ФОТ).

2.4.1. Премии по итогам премиального периода выплачиваются на основании показателей критериев качества (Приложения № 2, 3, 4, 5 к данному Положению) и результативности труда работников и предельными размерами не ограничиваются.

2.4.2. Распределение и назначение премий по итогам премиального периода производится на основании решения комиссии Школы к 20 числу каждого месяца.

2.4.3. Размеры премий по итогам премиального периода определяются комиссией и утверждаются приказом директора школы.

2.4.4. Стимулирующие выплаты по итогам премиального периода не носят постоянного характера, не гарантированы и зависят, в первую очередь, от результатов качества работы, могут быть изменены по окончании премиального периода, могут быть сняты по решению комиссии.

2.5. Разовые премии и выплаты, назначаемые из фонда директора Школы при наличии средств, направленных на оплату труда:

- за выполнение срочных и важных работ работниками;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение поручений, связанных с общественно-полезной деятельностью по заказу школы;
- за активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- за активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается при наличии заявления работника либо ходатайства руководителя структурного подразделения, и наличии средств, направляемых на оплату труда. При отсутствии денежных средств переносится на следующий месяц. Минимальный размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в начале календарного года.

2.6.1. Материальная помощь, вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается:

- в случае вступления в брак
- продолжительной болезни,
- рождения ребенка,
- выхода на пенсию,
- юбилей (от 50 лет),
- санаторно-курортного лечения,
- на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети).

3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

3.1. Приказом директора ОУ утверждается состав комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ и проведения оценки качества деятельности работников Школы. Порядок формирования и работы комиссии, устанавливается Положением о порядке работы комиссии (Приложение № 4 к Коллективному договору).

3.2. Комиссия принимает решения о стимулировании и размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Решения комиссии определяются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.4. Величина распределяемого фонда стимулирования определяется за вычетом постоянных выплат.

- 3.5. В случае перерасхода стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, осуществляется пропорциональное снижение процента стимулирующих выплат, кроме постоянных выплат и оплаты подготовки к аттестации обучающихся, проведения дополнительных занятий с детьми, имеющими пробелы в знаниях, длительно болеющими, неуспевающими.
- 3.6. Работники школы совместно с руководителями методических объединений (педагогические работники) и структурных подразделений школы-интерната (служашие, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), заполняют таблицы, форма которых устанавливается данным положением, и передают их для проверки и уточнений заместителю директора с функционалом учебно-воспитательная работа, заместителю директора с функционалом административно-хозяйственная работа и безопасность.
- 3.7. Аналитическая информация (отчеты, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, т.д.), показатели стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии к 20 числу каждого месяца.
- 3.8. Не позднее 20 числа текущего месяца, комиссия определяет критерии, подлежащие оплате, на основании которых издаются приказы и Централизованная бухгалтерия осуществляет начисление сумм надбавок и сумм премий работников.
- 3.9. Приказ о назначении стимулирующих выплат и премий издается на основании протокола заседания комиссии, в которой указывается список работников, проценты работников, утвержденные комиссией и премии по итогам премиального периода.
- 3.10. С приказом директора должны ознакомиться все работники учреждения.
- 3.11. Указанные выплаты оформляются приказом директора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников организации под роспись в листе ознакомления.

Приложение № 1
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Постоянные выплаты стимулирующего характера

Долж- ность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	1. Квалификационная категория:	
	1.1. высшая квалификационная категория	30 %
	1.2. первая квалификационная категория	15 %
	2. Государственные и отраслевые звания и награды:	
	2.1. «Заслуженный учитель Российской Федерации»	15 %
	2.2. «Заслуженный учитель Республики Карелия»	10 %
	2.3. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	7 %
	3. Наличие ученой степени	
	3.1. кандидат наук	10 %
	3.2. доктор наук	15 %
	4. Стаж непрерывной работы в ГБОУ	
	4.1. 3-5 лет	3 %
	4.2. 5-10 лет	5 %
	4.3. 11-20 лет	7 %
	4.4. 21 год и более	10 %
5.1. Работа учителя в малокомплектном классе (русский язык, литература, письмо, математика).	0,5 % за 1 урок	
5.2. Работа педагога, закрепленного за классом (учитель, тьютор, воспитатель) в 1 и 1 (дополнительном) классах	10 %	
5.3. Работа педагога (учитель, тьютор, воспитатель) с обучающимися с ТМНР (тяжелые множественные нарушения развития), согласно списка, утвержденного ППК		
1-2 человека	5 %	
3-4 человека	10 %	
от 5 человек	15 %	
6. Ведение протоколов различных собраний, советов, заседаний комиссий.	5 %	
7. Воспитателям, закрепленным за двумя классами	5%	
тремя классами	7%	
8. Работа специалиста (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) с детьми с превышением нормы количества обучающихся:		
на 7-9 человек	10 %	
на 10 и более	15 %	
8.1. Работа тьютора с превышением нормы количества обучающихся:		
на 2 человека	5 %	
на 3 и более	10 %	

Непедагогические работники	1. Классность (водителям автомобиля)	
	1.1. За первый класс	12 %
	1.2. За второй класс	7 %
	2. Государственные награды	5 %
	3. Стаж непрерывной работы в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»	
	3.1. 3-5 лет	3 %
	3.2. 5-10 лет	5 %
3.3. 11-20 лет	7 %	
3.4. 21 год и более	10 %	

Приложение № 2
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Разовые выплаты стимулирующего характера

Долж- ность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	1. Ведомственные грамоты, благодарственные письма (в соответствии с уровнем) (Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования и спорта Республики Карелия, Администрация Петрозаводского городского округа) 1.1. Грамоты, благодарственные письма Профсоюза (в соответствии с уровнем) (Карельская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Профсоюз работников народного образования РФ, Союз организаций Профсоюзов РК, Союз Профсоюзов России)	Городской округ – 2000 руб. Республика Карелия – 3000 руб. Российская Федерация – 4000 руб. Республика Карелия – 2000 руб. Российская Федерация – 3000 руб.
	2. Организация и проведение внеклассных мероприятий различных типов и форм (не больше 2-х в месяц) 2.1. Организация работы кружка, творческого объединения обучающихся 2.2. Организация экскурсии, мастер-класса (кроме мероприятий, относящихся в функционал классного руководителя) 2.4. Проведение мероприятий за пределами нормируемой части рабочего времени (не больше 2-х в месяц) 2.3.1. экскурсия, мастер-класс 2.3.2. кружок 2.3.3. индивидуальное занятие (при наличии утвержденного графика, расписания) 2.3.4. библиотечный урок	7 % 1,5 % 3 % 7 % 3 % за одно занятие 3 % за одно занятие 3 %
	3. Проведение открытого урока/занятия (в соответствии с уровнем) (не больше 2-х в месяц)	Школьный – 3000 руб. Городской – 3500 руб. Республиканский – 4000 руб. Российский – 4500 руб. Международный - 5000 руб.
	4. Выступление на методическом объединении, семинаре, педсовете (в соответствии с уровнем) (не больше 2-х в месяц)	Школьный: на МО – 700 руб., педсовете, семинаре - 1500 руб. Городской – 2000 руб. Республиканский – 2500 руб. Российский – 3000 руб. Международный - 4000 руб.
	4.1. Участие в выездном методическом мероприятии за пределами г. Петрозаводска (при подтверждении участия)	10 %

5. Обобщение и распространение опыта: статьи, авторские программы, методические пособия в периодических изданиях, сборниках (в соответствии с уровнем) (не больше 2-х в месяц)	Городской – 2000 руб. Республиканский – 3000 руб. Российский – 4000 руб. Международный - 5000 руб. Интернет-публикации – 700 руб.
6. Использование в учебном процессе внешних ресурсов, работа с партнерами, привлечение спонсорской помощи	500 руб. на сумму до 10 000 руб. 5 % от 10 000 руб. 5000 руб. на сумму от 100 000 руб.
7. Работу по организации методической поддержки молодому специалисту, наставническая деятельность (на основании Приказа) 7.1. Руководство практикой студентов	5 % (раз в квартал) 5 %
8. Реализация проектной деятельности 8.1. Защита проектов 8.2. Представление проекта по какой-либо предметной области, воспитательной направленности с обязательным привлечением участников образовательного процесса (в соответствии с уровнями)	7 % Городской – 10 %, Республиканский – 15%, Российский – 20 %, Международный -25% + 10 % (за призовые места)
9. Участие в волонтерских, благотворительных, экологических акциях в рамках проектов различных уровней 9.1. Организация сбора вторсырья	7 % (по итогам проекта, акции) 10 % (+ 10 % за вывоз)
10. Участие в экспертной деятельности, в мониторинге качества образования, в организации ГИА (на основании Приказа) 10.1. эксперт по проверке ГИА, собеседник 10.2. ассистент ГИА (пробный экзамен), 10.3. технический специалист ГИА, 10.4. член жюри (в соответствии с уровнями, не больше 2-х в месяц)	за один факт привлечения работника 2000 руб. 1000 руб. 700 руб. Школьный уровень - 1000 руб. Городской - 1500 руб. Республиканский - 2000 руб. Онлайн-конкурсы - 300 руб.
1.5. присвоение квалификационной судейской категории: спортивный судья 3 категории спортивный судья 2 категории спортивный судья 1 категории судья Всероссийской категории	5 % 7 % 10 % 15 %
11. Участие в разработке локального акта ГБОУ (по поручению директора), рабочей группе, комиссии	10 %

12. Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях (в соответствии с уровнем) (не больше 2-х в месяц)	Школьный – 7 %, Городской – 10 %, Республиканский – 15 %, Российский – 20 %, Международный -25 % Онлайн-формат – 5 %
12.1. присвоение спортивного разряда, звания обучающимся	3 спортивный разряд – 5 % 2 спортивный разряд – 7 % 1 спортивный разряд – 10 % кандидат в мастера спорта – 15 % мастер спорта – 18 %
13. Участие в профессиональных педагогических конкурсах (не онлайн)	Городской – 40 %, Республиканский – 50 %, Российский – 80 %, Призовое место, номинация + 20%
14. Работа по созданию комфортных условий для обучения и проживания обучающихся (пошив изделий, изготовление сувениров, ремонт (по поручению директора)	20 % однократно (по итогам работы)
15. Выполнение работ, по организации общешкольных мероприятий	однократно (по итогам работы)
15.1. техническое сопровождение мероприятия	5 %
15.2. ведущий мероприятия	7 %
15.3. организация чаепития для гостей	5 %
15.4. встреча гостей	3 %
15.5. фотосъемка, создание, монтаж видео-, слайд-шоу, видеосюжета (по поручению директора)	5 %
15.6. украшение помещений к празднику	5 %
15.7. подготовка концертного номера	5 %
15.8. Юбилей школы, Последний звонок в 9, 11 классах	
15.8.1. ведущий мероприятия	15%
15.8.2. подготовка номеров	10%
16. Ведение собственного сайта, страницы сообщества в социальных сетях с постоянно обновляемым контентом	3 %
17. Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ (помывка воспитанников, профилактика педикулеза, гигиенические процедуры, др.)	575 руб. за один факт привлечения работника (профилактика педикулеза) 750 руб. (помывка воспитанников)
18. Воспитателям, за разрывной день	2 % за один день
19. Сопровождение обучающихся, воспитанников на мероприятия, в медицинские учреждения и др.	3 % в рабочее время 5 % за пределами нормируемой части рабочего времени
20. Интенсивность и напряженность выполняемой работы	10 %

Непедагогические работники	1. Ведомственные грамоты, благодарственные письма (в соответствии с уровнем) (Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования и спорта Республики Карелия, Администрация Петрозаводского городского округа)	Городской округ – 2000 руб. Республика Карелия – 3000 руб. Российская Федерация – 4000 руб.
	1.1. Грамоты, благодарственные письма Профсоюза (в соответствии с уровнем) (Карельская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Профсоюз работников народного образования РФ, Союз организаций Профсоюзов РК, Союз Профсоюзов России)	Республика Карелия – 2000 руб. Российская Федерация – 3000 руб.
	2. Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана по итогам месяца	20 %
	3. Напряженность выполняемой работы	30 %
	4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	15 %
	5. Обслуживание официального сайта www.bus.gov.ru ; www.zakupki.gov.ru	10 %
	6. Своевременное и в полном объеме выполнение работ по проведению закупок и аукционов в соответствии с ФЗ № 44.	20 %
	7. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	10 %

Приложение № 3
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Выплаты компенсационного характера

Должность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	Руководство:	
	1. Методическим объединением, Школьным спортивным клубом, школьным театром	20 %
	2. Другими объединениями педагогов (на основании приказа директора)	10 %
	3. Советом школы, Ученическим советом, Родительским комитетом	5%
	2. Классное руководство	Класс норма 12 человек – 1000 руб., класс ССН 5 человек 1000 руб., пропорциональное снижение суммы при уменьшении количества обучающихся в классе
	3. Заведование учебным кабинетом	5 %
	3.1. Заведование учебным кабинетом без лаборанта	7%
	4. Проверка письменных работ и тетрадей, в т.ч. по Брайлю *	
4.1. 1-4 класс (русский язык, математика)	7 %	
4.2. 5-12 класс (русский язык, математика, литер.)	7 %	
4.3. 3-12 класс (английский язык)	5 %	
4.4. 7-12 класс (физика, химия)	5 %	
Непедагогические работники	1. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе	10 %

*при наличии в классе 4 и более обучающихся по Брайлю, увеличение на 3 % (согласно списку)

Приложение № 4
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Критерии стимулирующих выплат служащим, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

№ п/п	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
1	Высокое качество подготовки, организации и выполнения хозяйственных и ремонтных работ	10 %
2	Высокое качество подготовки, организации и выполнения хозяйственных и ремонтных работ	15 %
3	Получение награды, грамоты, благодарственного письма	10 %
4	Привлечение спонсорской помощи, внебюджетных источников финансирования	10 %

Приложение № 5
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Критерии и размеры стимулирующих выплат административному персоналу

№ п/п	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
1	Реализация творческих идей по развитию учреждения	10 %
2	Улучшение качества проживания и обучения в образовательном учреждении	15 %
3	Создание и развитие технологических и финансовых ресурсов: привлечение грантов, спонсоров	10 %
4	Организация партнерства и взаимодействия с образовательными учреждениями города, района, республики	10 %
5	Организация работы по предписаниям надзорных органов	10 %
6	Получение награды, грамоты, благодарственного письма	10 %